

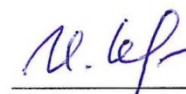
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финуниверситета



И.А.Кравченко
«30» января 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.05 Аудит

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск – 2024 г.

Фонд оценочных средств по учебному предмету разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Каткова Светлана Геннадьевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по учебному предмету рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «30» января 2024 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по учебной дисциплине ОП.05. Аудит
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У.1: распознавать задачу и/или проблему. У.2: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. У.3: определять этапы решения задачи. У.4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. У.5: составить план действия и реализовывать его. У.6: определить необходимые ресурсы. У.7: определять задачи для поиска информации. У.8: определять необходимые источники информации. У.9: планировать процесс поиска. У.10: структурировать получаемую информацию. З.1: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. З.3: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. З.4: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Тестовый контроль, вопросы для письменного опроса, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 1.1	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий
У.13: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. У.14: применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. З.1: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Тестовый контроль, вопросы для письменного опроса, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 1.2	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий

<p>профессиональном и социальном контексте. 3.4: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. 3.8: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>				
<p>У.6: определить необходимые ресурсы. У.7: определять задачи для поиска информации. У.8: определять необходимые источники информации. У.9: планировать процесс поиска. У.25: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. У.26: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. У.27: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. У.28: проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. У.29: организовывать документооборот. У.30: разбираться в номенклатуре дел. 3.5: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. 3.6: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7</p>	<p>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p>Тестовый контроль, вопросы для письменного опроса, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 2.1</p>	<p>Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий</p>
<p>У.38: проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. У.39: проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах. У.40: учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. У.41: оформлять денежные и кассовые документы. У.42: заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию. 3.2: особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного</p>	<p>ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7</p>	<p>Тема 3.1. Аудит учёта денежных средств и операций в валюте</p>	<p>Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.1</p>	<p>Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий</p>

<p>учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.</p>				
<p>У.86: определять виды и порядок налогообложения. У.87: ориентироваться в системе налогов РФ. У.88: выделять элементы налогообложения. У.89: определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. У.90: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. У.94: выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени. У.96: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. У.97: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. У.98: применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. У.99: применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. У.101: осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". У.102: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. У.103: использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих</p>	<p>ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7</p>	<p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.2</p>	<p>Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий</p>

обязательные реквизиты первичного учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.				
У.56: проводить учёт текущих операций и расчётов. У.78: проводить выверку финансовых обязательств. У.79: участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. У.80: проводить инвентаризацию расчетов. У.81: определять реальное состояние расчетов. У.82: выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 3.3. Аудиторская проверка учёта расчётных и кредитных операций	Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.3	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий
У.43: проводить учёт основных средств. У.44: проводить учёт нематериальных активов. У.45: проводить учёт долгосрочных инвестиций. У.47: проводить учёт материально-производственных запасов. У.72: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. У.73: выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производстве	Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.4	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий

бухгалтерских проводках. У.74: выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.		нными запасами		
У.55: рассчитывать заработную плату сотрудников. У.56: определять сумму удержаний их заработной платы сотрудников. У.51: проводить учёт труда и заработной платы. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда	Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.5	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий
У.48: проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости. У.49: проводить учёт готовой продукции и её реализации. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 3.6. Аудит готовой продукции и её продажи.	Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.6	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий

первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.				
У.52: проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли. У.53: проводить учёт собственного капитала. У.54: проводить учёт кредитов и займов. У.57: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности. У.58: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности. У.59: проводить учёт нераспределённой прибыли. У.60: проводить учёт уставного капитала. У.61: проводить учёт резервного капитала и нераспределённой прибыли. 3.13: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. 3.14: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 3.15: принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. 3.16: порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов. 3.17: порядок составления регистров бухгалтерского учета.	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.7	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий
У.78: проводить выверку финансовых обязательств. У.79: участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. У.80: проводить инвентаризацию расчетов. У.81: определять реальное состояние расчетов. У.82: выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. У.83: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. У.84: составлять акт по результатам инвентаризации. 3.18:	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Тема 3.8. Аудиторская проверка отчётности экономического субъекта	Вопросы для письменного опроса, задания для выполнения практических работ, задания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по теме 3.8	Дифференцированный зачёт – перечень вопросов и тестовых заданий

<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 3.19: определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. 3.20: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3.21: требования к бухгалтерской отчетности организации. 3.22: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. 3.23: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности. 3.24: методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 3.25: процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 3.26: порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p>				
--	--	--	--	--

Примечание:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Комплект оценочных средств

1. Аудиторская деятельность – это:

- а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
- б) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.
- в) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности.

2. Аудиторская проверка может быть:

- а) обязательной
- б) инициативной
- в) обязательной и инициативной

3. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно – правовую форму открытого типа акционерного общества:

- а) численность более ста акционеров
- б) независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала
- в) численность более тысячи акционеров

4. Из скольких частей состоит аудиторское заключение?

- а) одной
- б) двух
- в) трех

5. Какие из перечисленных ниже характеристик в наибольшей степени отражают сущность аудита?

- а) Проверка правильности расчета налоговых обязательств.
- б) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- в) Экспертиза хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления резервов ее роста.
- г) Выражение мнения о достоверности отчетности во всех существенных аспектах.

6. Какие из перечисленных процедур являются методами получения аудиторских доказательств?

- а) Пересчет.
 - б) Анкетирование персонала на предмет удовлетворенности заработной платой.
 - в) Подтверждение (подготовка и рассылка запросов контрагентам).
 - г) Устные разъяснения руководства аудируемого лица, не подтвержденные документально.
- Правильные ответы:

7. Какие факторы аудитор обязан учитывать при оценке уровня существенности?

- а) Абсолютная величина ошибки (в рублях).
- в) Стоимость услуг аудитора.
- г) Влияние ошибки на показатели бухгалтерской отчетности и решения пользователей.
- д) Квалификация бухгалтера, допустившего ошибку.

8. Какие из перечисленных событий являются событием после отчетной даты, которое требует *отражения в бухгалтерской отчетности*?

- а) Объявление дебитора банкротом, если его финансовые проблемы возникли до отчетной даты.
- б) Принятие решения о реструктуризации производства, которое планируется осуществить в следующем году.
- в) Получение информации о том, что стоимость основных средств на отчетную дату была существенно завышена.
- г) Крупная сделка по покупке материалов, совершенная в январе, следующем за отчетным годом.

9. Установите соответствие между видами аудита и их краткими характеристиками:

Буква	Вид аудита	Цифра	Характеристика
А	Внешний аудит	1	Проводится по решению руководства для оценки эффективности систем и процессов.
Б	Внутренний аудит	2	Проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности силами Минфина или ФНС.
В	Обязательный аудит	3	Проверка, инициируемая самим хозяйствующим субъектом для своих целей.
Г	Инициативный аудит	4	Проверка, необходимость которой установлена федеральным законодательством.
Д	Государственный финансовый контроль (аудит)	5	Проводится независимой аудиторской организацией на основании договора.

10. Установите соответствие между этапами аудиторской проверки и их основным содержанием:

Буква	Этап аудита	Цифра	Основное содержание этапа
А	Планирование аудита	1	Формирование и выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.
Б	Проведение аудита	2	Оценка систем бухгалтерского

Буква	Этап аудита	Цифра	Основное содержание этапа
			учета и внутреннего контроля, сбор аудиторских доказательств.
В	Завершение аудита	3	Ознакомление с деятельностью клиента, оценка рисков, составление общего плана и программы.
Г	Предварительная деятельность	4	Подготовка аудиторского заключения и отчета руководству, обсуждение результатов с клиентом.

11. Установите соответствие между видами аудиторских процедур и их описанием:

Буква	Вид процедуры	Цифра	Описание процедуры
А	Инспектирование	1	Получение письменной или устной информации от осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица.
Б	Наблюдение	1	Получение подтверждающей информации от независимых (третьих) лиц.
В	Запрос	3	Отслеживание процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение за инвентаризацией).
Г	Подтверждение	4	Проверка записей, документов или материальных активов.
Д	Пересчет (арифметический)	5	Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях.

12. Установите соответствие между видами аудиторских заключений и условиями их составления:

Буква	Вид заключения	Цифра	Условие для составления
А	Безоговорочно положительное	1	Аудитор не может получить достаточные доказательства, но возможное влияние искажений может быть существенным.

Буква	Вид заключения	Цифра	Условие для составления
Б	Модифицированное (с оговоркой)	2	Аудитор приходит к выводу, что имеются существенные искажения, но они носят конкретный характер.
В	Отрицательное	3	Аудитор приходит к выводу, что влияние разногласий с руководством или ограничения объема проверки является существенным и pervasive (повсеместным).
Г	Отказ от выражения мнения	4	Аудитор приходит к выводу, что отчетность достоверна во всех существенных отношениях, а ограничений в работе не было.

13. Расположите этапы аудиторской проверки в правильной логической последовательности.

1. Проведение аудиторских процедур (сбор аудиторских доказательств)
2. Планирование аудита
3. Выражение мнения и составление аудиторского заключения
4. Оформление рабочей документации
5. Заключение договора на проведение аудита

14. Восстановите последовательность действий аудитора при оценке системы внутреннего контроля экономического субъекта.

1. Документирование оценки СВК
2. Тестирование средств контроля
3. Изучение и описание СВК
4. Оценка риска средств контроля
5. Принятие решения о возможности reliance (положения на) СВК

15. Расположите в хронологическом порядке стадии возможного судебного разбирательства, в котором участвует аудиторская организация.

1. Предъявление иска клиентом или иным заинтересованным лицом
2. Проведение судебных заседаний, прений
3. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы
4. Вынесение судебного решения
5. Досудебное урегулирование спора (претензионный порядок)

16. Установите правильную последовательность шагов при разработке общего плана аудита.

1. Определение уровня существенности и аудиторского риска
2. Оценка системы внутреннего контроля
3. Получение общих сведений о деятельности аудируемого лица
4. Определение состава аудиторской группы и сроков проведения проверки
5. Установление перечня аудируемых участков и объектов

17. Аудиторские доказательства — это информация, полученная аудитором в ходе проведения проверки, и результат анализа этой информации, на которых основывается _____ аудитора.

Ответ:

18. При планировании аудита аудиторская организация должна и обязана проводить _____ деятельности проверяемого экономического субъекта.

Ответ:

19. _____ аудиторский риск означает риск, который аудитор готов взять на себя в отношении того, что в финансовой отчетности могут остаться существенные ошибки и искажения после завершения аудита и выдачи положительного заключения.

Ответ:

20. _____ аудита — это выражение в установленной форме мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц.

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	а	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
2	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
3	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
4	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
5	б, г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	высокий	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	5 мин
6	а, в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
7	а, в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
8	а, в	1 б – полное правильное соответствие	Задание комбинированного типа с выбором	высокий	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1	1-3 мин

		0 б – остальные случаи	нескольких верных ответов из четырех предложенных		ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	
9	А - 5 Б - 1 В - 4 Г - 3 Д - 2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление соответствия	высокий	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
10	А - 3 Б - 2 В - 4 Г - 1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление соответствия	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	5 мин
11	А - 4 Б - 3 В - 1 Г - 2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление соответствия	высокий	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	5 мин
12	А - 4 Б - 2 В - 3 Г - 1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление соответствия	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
13	5, 2, 1, 4, 3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление последовательности	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
14	3, 2, 4, 5, 1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление последовательности	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
15	5, 1, 3, 2, 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление последовательности	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин

16	3, 2, 1, 5, 4	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание на установление последовательности	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
17	Мнение	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
18	Анализ	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
19	Приемл емый	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	повышенный	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	3-5 мин
20	Задача	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	базовый	ОК 01-06 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1 ПК 2.4-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	1-3 мин